

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปะตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปะตง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดนได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำ ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/ การให้บริการ	๑. ส่วนราชการในสังกัด ตรวจสอบงานในอำนาจ หน้าที่เพื่อจัดทำขั้นตอน การให้บริการโดย คำนึงถึงความสะดวก รวดเร็วไม่เพิ่มขั้นตอน โดยไม่จำเป็น ๒. เผยแพร่การจัดทำ ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการผ่านช่องทาง ดังนี้ - บริเวณจุดให้บริการ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ -บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - คู่มือสำหรับประชาชน ตาม พรบ. อำนวยความ สะดวก	ทุกส่วน ราชการที่มี งานให้บริการ	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๕	๑. จัดทำแผนผัง เวลา และ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๕ ๒. เผยแพร่แผนผัง เวลา และขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน ผ่านจุดให้บริการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๕ ๓. จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและเผยแพร่ เมื่อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาใน หน่วยงานควรให้ สำนักปลัดฯแจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ของหน่วย
๒. การอำนวย ความสะดวก ในการบริการ ประชาชนหรือ ผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้ มาติดต่อภายใน สำนักงาน ๒. มีขั้นตอน/แผนผัง ๓. มีเจ้าหน้าที่คอย ให้บริการ ให้คำแนะนำ	ทุกส่วน ราชการที่มี งานให้บริการ	ต.ค. ๒๕๖๔ - ม.ค. ๒๕๖๕	๑. ดำเนินการจัดสถานที่ สำหรับผู้มาติดต่อภายใน สำนักงาน เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๔ ๒. จัดทำแผนผัง เวลา และ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๕ ๓. จัดอบรมให้ข้าราชการ และพนักงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้บริการประชาชน ได้ทุกคน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือมีพนักงาน จ้างเข้ามาใน หน่วยงานควรให้ สำนักปลัดฯแจ้ง ให้ทราบถึง วิธีการบริการ ต่าง ๆ ของหน่วย

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การ ร้องเรียนร้อง ทุกข์การทุจริต	๑. จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอน และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การดำเนินงาน เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์การ ทุจริต ๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์ ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓. จัดทำช่องทางในการ ร้องเรียนร้องทุกข์การ ทุจริตโดยเฉพาะโดย แยกออกจากร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป	สำนักปลัด	-	๑. จัดทำ เผยแพร่ หลักเกณฑ์และขั้นตอน แนวทางในการรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓ ๒. ทำช่องทางในการ ร้องเรียนร้องทุกข์โดย เฉพาะ ๓ ช่องทาง ทั้งแบบ เข้ามาร้องเรียนร้องทุกข์ใน สำนักงานและในเว็บไซต์ LINE OFFICIAL	เมื่อได้รับเรื่อง ร้องเรียนร้อง ทุกข์เข้ามาให้ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการเพื่อ แก้ปัญหาในเรื่อง ร้องเรียนร้อง ทุกข์นั้น ๆ ให้แล้วเสร็จ
๔. อบรมให้ ความรู้	๑. จัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงาน หรือส่งเข้าร่วมอบรมกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานในแต่ ละประเภท ๒. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีใน การปฏิบัติงาน รวมทั้ง การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	สำนักปลัด นักทรัพยากร บุคคล	ม.ค.-เม.ย. ๒๕๖๕	๑. องค์การบริหารส่วน ตำบลปะตงได้ส่งข้าราชการ/ พนักงานไปอบรมเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติหน้าที่ให้ ดียิ่งขึ้น -วันที่ ๑๙ ก.พ.๖๕ อบรม บุคลากรในงานราชการ -วันที่ ๘ เม.ย.๖๕ อบรมการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ -วันที่ ๘ เม.ย.๖๕ อบรม รณรงค์ไม่รับของขวัญของ กำนัน (No Gift Policy)	แนะนำให้ ข้าราชการ/ พนักงาน เข้า ร่วมการอบรม/ กิจกรรมที่เป็น การเสริมสร้าง ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานให้ ดียิ่งขึ้น