



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปะตง
ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปะตง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะตง พบว่า มีคะแนน ๙๗.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ AA โดยแยกแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้



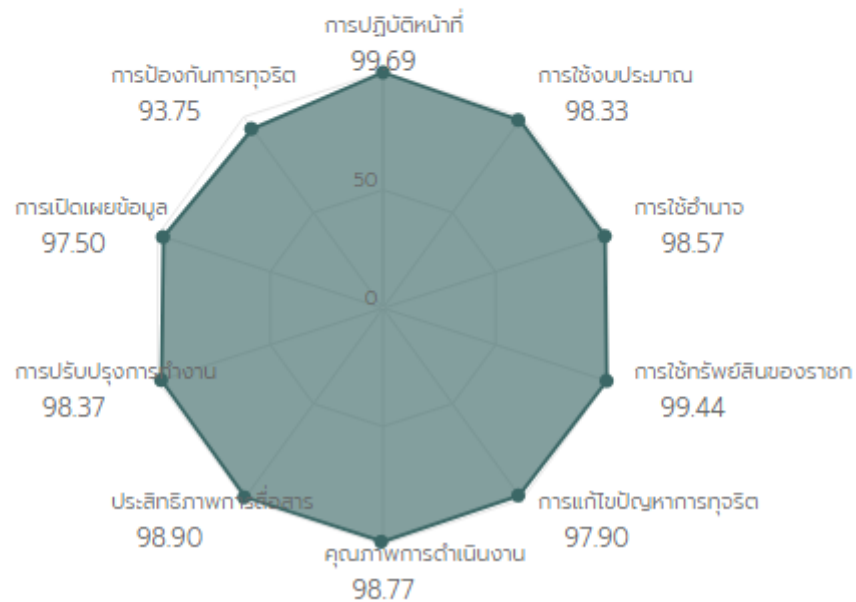
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลปะตง

97.49 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๙ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๓ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๕๗ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๔ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๙๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๗ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๙๐ คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๓๗ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ยังมีการใส่ลิงค์ข้อมูลผิดพลาดและยังตอบไม่ตรงประเด็นในหลายข้อ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลปะตง ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	๑. ส่วนราชการในสังกัดตรวจสอบงานในอำนาจหน้าที่เพื่อจัดทำขั้นตอนการให้บริการโดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วไม่เพิ่มขั้นตอนโดยไม่จำเป็น ๒. เผยแพร่การจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการผ่านช่องทาง ดังนี้ - บริเวณจุดให้บริการ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คู่มือสำหรับประชาชนตามพรบ. อำนวยความสะดวก	ทุกส่วนราชการที่มีงานให้บริการ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อภายในสำนักงาน ๒. มีขั้นตอน/แผนผัง ๓. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ ให้คำแนะนำ	ทุกส่วนราชการที่มีงานให้บริการ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. การร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริต	๑. จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริต ๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. จัดทำช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตโดยเฉพาะโดยแยกออกจากร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป	สำนักปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. อ บ ร ม ให้ ความรู้	๑. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ในหน่วยงานหรือส่งเข้าร่วมอบรม กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานในแต่ละประเภท ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด นักทรัพยากร บุคคล	- รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ